

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Sejmu, zwana dalej „zamawiającym”, ul. Wiejska 4/6/8 w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kopiowania, drukowania i skanowania świadczona na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” lub „ustawą”.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących rozdziałów i załączników:

- Rozdział I Instrukcja dla wykonawców;
- Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział III Formularz oferty wraz z załącznikami;
- Rozdział IV Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

Załączniki do SWZ:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

DYREKTOR
Biura Inwestycyjno-Technicznego

Jan Węgrzyn
podpis

Rozdział I

Instrukcja dla wykonawców

Spis treści Rozdziału I:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej;
- II. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne;
- III. Warunki udziału w postępowaniu;
- IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów;
- V. Podwykonawcy;
- VI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania;
- VIII. Podmiotowe środki dowodowe;
- IX. Przedmiotowe środki dowodowe;
- X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- XI. Wyjaśnienia treści SWZ;
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty;
- XIII. Sposób składania ofert;
- XIV. Termin składania i otwarcia ofert;
- XV. Termin związania ofertą;
- XVI. Wymagania dotyczące wadium;
- XVII. Sposób obliczenia ceny oferty;
- XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
- XXII. Ochrona danych osobowych;
- XXIII. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej

- 1. Zamawiający: Kancelaria Sejmu, zwana dalej „zamawiającym”, ul. Wiejska 4/6/8 w Warszawie.
- 2. Postępowanie jest prowadzone przez Biuro Inwestycyjno-Techniczne Kancelarii Sejmu.
- 3. Adres poczty elektronicznej: biuro-zam@sejm.gov.pl
- 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>;
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-255f2ceb-0282-4df2-ae1f-a744f58ae866>

II. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Przedmiotem zamówienia jest usługa kopiowania, drukowania i skanowania świadczona na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych wykonawcy, obejmująca udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich instalacją, konfiguracją, integracją z systemem druku podążającego, a także zapewnieniem serwisu, materiałów eksploatacyjnych oraz bieżącego utrzymania w całym okresie realizacji zamówienia, tj. przez 48 miesięcy w latach 2026–2030.

Podział zamówienia na części mógłby spowodować istotne trudności techniczne i organizacyjne w realizacji usługi, w szczególności w zakresie zapewnienia jednolitego funkcjonowania systemu druku podążającego, który wymaga pełnej kompatybilności wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych oraz ich spójnej integracji z infrastrukturą informatyczną zamawiającego. Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców mogłaby prowadzić do problemów z interoperacyjnością urządzeń, różnic w standardach oprogramowania, a także trudności w zarządzaniu systemem wydruku, co mogłoby negatywnie wpłynąć na ciągłość i jakość świadczonej usługi.

Ponadto podział zamówienia na części skutkowałby znacznym zwiększeniem złożoności zarządzania umowami oraz utrzymaniem infrastruktury drukującej, w tym koniecznością koordynacji działań serwisowych wielu wykonawców, rozstrzygania ewentualnych sporów dotyczących odpowiedzialności za awarie oraz prowadzenia odrębnych rozliczeń. Mogłoby to prowadzić do wydłużenia czasu reakcji serwisowej oraz pogorszenia poziomu dostępności urządzeń. Z ekonomicznego punktu widzenia realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwala na uzyskanie efektu skali oraz optymalizację kosztów udostępnienia urządzeń, obsługi serwisowej

i materiałów eksploatacyjnych. Jednocześnie jednolity model realizacji usługi ułatwi zarządzanie flotą urządzeń oraz monitorowanie kosztów wydruku w całym okresie obowiązywania umowy. Jednocześnie zamawiający wskazuje, że zakres zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu zostały określone w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz umożliwiający udział w postępowaniu szerokiemu kręgowi wykonawców, w tym małym i średnim przedsiębiorstwom.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy brutto.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79811000-2 Usługa drukowania cyfrowego;
79521000-2 – Usługi fotokopiowania;
79999100-4 - Usługi skanowania.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył/świadczy należycie co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na kopiowaniu i drukowaniu wykonywane na urządzeniach wykonawcy wraz z serwisem, wykonywane na co najmniej 100 urządzeniach wykonawcy oraz trwające co najmniej 12 miesięcy każda.
- 2) wykonawca powinien posiadać autoryzowany serwis producenta urządzeń oferowanych do realizacji usługi.
- 3) wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług serwisowych zgodny z normą ISO 9001 lub równoważny system zarządzania jakością;
- 4) wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji zgodny z normą ISO/IEC 27001 lub równoważny system zarządzania bezpieczeństwem informacji.

IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W przypadku warunku opisanego w:
 - 1) w pkt III.2.4.1) – wymagane doświadczenie powinien posiadać wykonawca albo podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności są wykazywane (doświadczenie nie podlega sumowaniu);
 - 2) w pkt III.2.4.2) - spełnianie warunku powinno być wykazane przez podmiot, który będzie świadczył usługi serwisu (wykonawca albo podmiot udostępniający zasoby);
 - 3) w pkt III.2.4.3) - III.2.4.4) – spełnianie warunków powinno być wykazane przez wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

V. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (w JEDZ).
3. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 2, będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt XII.4.1) składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawcy je spełniają - zgodnie z Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 2.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku warunku opisanego w:
 - 1) pkt III.2.4.1) - wymagane doświadczenie powinien posiadać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (doświadczenie nie podlega sumowaniu);

- 2) pkt III.2.4.2) - spełnianie warunku powinno być wykazane przez podmiot, który będzie świadczył usługi serwisu;
- 3) w pkt III.2.4.3) - III.2.4.4) – spełnianie warunków powinno być wykazane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 10 ustawy Pzp,
 - 3) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2025/2033 z 23.10.2025 r. (zwane dalej: rozporządzenie 2025/2033),
 - 4) w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.
3. Jeżeli wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się wykonawców** o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp –

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (Wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku postępowania, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

- a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.1) - Załącznik nr 5 do SWZ,
- b) oświadczenie lub inny dokument producenta potwierdzający posiadanie przez wykonawcę autoryzacji na serwis oferowanych urządzeń;
- c) certyfikat ISO 9001 w zakresie świadczenia usług serwisowych lub równoważny;
- d) dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji lub raport potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji, lub raport z przeglądu wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji (zamawiający dopuszcza zanonimizowanie dokumentu).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji wykonawca wskaże zamawiającemu nazwę postępowania albo numer referencyjny postępowania, w którym złożył wymagane podmiotowe środki dowodowe.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1):
- 1) lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1) lit. b;
- 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.1) lit. b lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 6-8 stosuje się odpowiednio.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, tj. przy pomocy platformy e-Zamówienia, w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym

mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

13. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IX. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą foldery oferowanych urządzeń wraz ze zdjęciami oraz karty techniczne urządzeń służących do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne (zgodnie z art. 107 Pzp).
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Magdalena Nowak-Matulewicz, tel. 22 694 15 18, adres e-mail: biuro-zam@sejm.gov.pl.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załączniki), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, opatrzone

kwalfikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro-zam@sejm.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XI. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru przygotowanego przez zamawiającego, zamieszczonego w Rozdziale III. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia i w związku z tym, należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
3. Wykonawca podaje następujące ceny za cenę oferty na Formularzu oferty.
4. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. JEDZ,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2025.2033 z 23.10.2025 r.) oraz z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3 i 4;
 - 3) wadium w formie gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej (oryginał) – jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
 - 4) pełnomocnictwa lub dokumenty, z których wynika, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, innego właściwego rejestru lub inne dokumenty); wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów jeżeli zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych

dokumentów,

- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp),
 - b) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp),
 - 6) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd zamawiający ma pobrać je samodzielnie,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy),
 - 8) przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt IX.1. (foldery oferowanych urządzeń wraz ze zdjęciami oraz karty techniczne urządzeń służących do realizacji zamówienia).
5. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „formularzem JEDZ”. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <http://espd.uzp.gov.pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby wypełnia formularz JEDZ.

6. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności informacje potwierdzające, że wykonawca:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt III.2.; zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ,
 - 2) nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 8, 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sekcja III.D JEDZ),
 - 3) informacje o podwykonawcach, niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, jeśli jest już wiadome jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

7. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1) – formularz JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu platformy e-Zamówienia.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony „Formularz oferty” zawarty w Rozdziale III SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez wykonawcę”, wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA: Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **01.06.2026 r., o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2026 r. o godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji, o której mowa w pkt 3, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 29.08.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr rachunku 24 1010 1010 0028 2813 9120 0000.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium powinno spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jego treści powinno wynikać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
9. We wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wadium było wniesione w formie pieniądza, wykonawca powinien podać numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. W Formularzu oferty wykonawca powinien podać:
 - a) cenę za wykonanie 100 stron wydruków monochromatycznych na urządzeniach z grupy I;
 - b) cenę za wykonanie 100 stron wydruków kolorowych na urządzeniach z grupy I;
 - c) cenę za wykonanie 100 stron wydruków monochromatycznych na urządzeniach z grupy II;
 - d) cenę za wykonanie 100 stron wydruków kolorowych na urządzeniach z grupy II.
2. Cena podana w Formularzu oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: dostarczenia urządzeń do siedziby zamawiającego, instalację i uruchomienie we wskazanych przez zamawiającego miejscach (w tym zmiany miejsc instalacji w trakcie realizacji umowy), szkolenia, świadczenie serwisu urządzeń i wykonywanie czynności konserwacyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz niezbędnych części zamiennych, odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, odbiór urządzeń z siedziby zamawiającego po zakończeniu umowy lub odbiór zbędnego urządzenia określonej grupy w trakcie obowiązywania umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny bez VAT i z podatkiem VAT powinny być podane w złotych polskich (zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innej walucie).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla grupy I i grupy II przedmiotowego postępowania zamawiający stosować będzie kryterium oceny ofert - cena (C) - 100% (100 pkt).
2. Sposób obliczenia wartości punktowej dla grupy I i grupy II

- 2.1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena (C) – waga 100% (100 pkt).
- 2.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę do oceny ofert w kryterium „Cena” – zaoferowaną przez wykonawcę cenę za wykonanie 100 stron na urządzeniach wielofunkcyjnych z grupy I i grupy II. Liczba punktów przyznawanych w tym kryterium zostanie wyliczona według poniższych zasad:
- 1) Dla potrzeb oceny ofert zamawiający wykorzysta prognozowane dane za wykonanie wydruku strony odpowiednio dla urządzeń z grupy I i grupy II. W czasie realizacji umowy wartości rzeczywiste mogą przybrać inne wartości. Dane posłużą wyłącznie do wyliczenia ceny oferty i nie stanowią żadnego zobowiązania ze strony zamawiającego.

Grupa	Liczba urządzeń	Prognozowana miesięczna ilość wydruku pojedynczego urządzenia
I	115	Kolor 700
		Mono 2200
II	15	Kolor 400
		Mono 300

- 2) Prognozowana miesięczna cena wykonania usługi dla badanej oferty (C_a) zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C_a = (115 \times 7 \times C_{k1}) + (115 \times 22 \times C_{m1}) + (15 \times 4 \times C_{k2}) + (15 \times 3 \times C_{m2})$$

gdzie:

C_{k1} - cena brutto wydruku 100 stron na urządzeniu z grupy I (wydruk w kolorze);

C_{m1} - cena brutto wydruku 100 stron na urządzeniu z grupy I (wydruk monochromatyczny);

C_{k2} - cena brutto wydruku 100 stron na urządzeniu z grupy II (wydruk w kolorze);

C_{m2} - cena brutto wydruku 100 stron na urządzeniu z grupy II (wydruk monochromatyczny);

115 - jest to suma wszystkich urządzeń z grupy I;

15 - jest to suma wszystkich urządzeń z grupy II;

7, 22, 4, 3 – wskaźniki wynikające z danych statystycznych opisanych w pkt 2.2. ppkt 1).

Liczba punktów przyznanych za cenę oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{a_{\min}}/C_{a_{\text{bad}}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{a_{\min}}$ - najniższa cena brutto wśród badanych ofert tj. najniższa prognozowana miesięczna cena wykonania usługi wśród badanych ofert, obliczona na podstawie wzoru, o którym mowa w pkt 2.2. ppkt 2).

C_{bad} - cena brutto badanej oferty tj. prognozowana miesięczna cena wykonania usługi badanej oferty, obliczona na podstawie wzoru, o którym mowa w pkt 2.2. ppk 2).

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty, w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 1) wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – **cena oferty (brutto)**,
 - 2) wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – **cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.**
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 wykonawca, w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione jednorazowo, przed podpisaniem umowy; w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, o którym mowa w pkt 2, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt XIX Rozdziału I SWZ;
 - 2) przedstawi wykaz osób zgodnie z pkt XXIII.4 Rozdziału I SWZ,
 - 3) dostarczy zamawiającemu instrukcje obsługi urządzeń dla użytkownika w języku polskim (dla każdego urządzenia),
 - 4) przedstawi listę osób zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z pkt 25 Rozdziału II SWZ. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy będzie informował zamawiającego pisemnie, o każdej zmianie osoby. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osoby, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, która będzie osobiście wykonywała ww. czynności.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy okazania umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym każda osoba, której dane osobowe będą przetwarzane, może kontaktować się w następujący sposób:

- 1) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: iod@sejm.gov.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

- 3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1640, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.).
- 3.2. Z chwilą zawarcia umowy z wykonawcą dane osobowe przekazane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w celu:
- 1) niezbędnym do wykonania umowy i dochodzenia roszczeń z niej wynikających – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.:
 - do celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);
 - do celów związanych z rozliczeniem podatku dochodowego od osób fizycznych i będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.);
 - do celów udostępniania informacji publicznej podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.);
 - do celów związanych obowiązkiem zapewniania ochrony terenów i obiektów Administratora wykonywanej przez Straż Marszałkowską, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Administratora, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.);
 - do celów ustalenia i dochodzenia należności Kancelarii Sejmu, w tym obrony i dochodzenia praw w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z zawarcia lub wykonania umowy na podstawie ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, późn. zm.).
- 3.3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i stanowi wymóg ustawowy udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określony w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, jak i zawarcia i realizacji umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana.

4. Okres przechowywania danych

- 4.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. W przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą przekazane przez niego dane osobowe będą przetwarzane:
- 1) przez czas obowiązywania umowy;
 - 2) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy albo przez okres konieczny do dochodzenia roszczeń lub obrony praw związanych z zawartą umową;
 - 3) przez okres umożliwiający administratorowi wypełnienie istniejącego obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w odniesieniu do rachunków i faktur przez 5 lat począwszy od roku następującego po danym roku obrotowym.

5. Komu przekazujemy dane osobowe

- 5.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 5.2. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Kancelaria Sejmu zawarła umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez te podmioty systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 5.4. Dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 5.2.

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

7.1. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, o którym mowa w art. 16 RODO, przy czym uprawnienie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, jednakże uprawnienie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.2. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7.3. Wykonawca ubiegając się o zamówienie publiczne zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO i złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – w Formularzu oferty.

7.4. Nie przysługuje Państwu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych - na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

XXIII. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty zamawiającego, a także inne miejsca odbywania posiedzeń Sejmu i jego organów podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach:
 - 1) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.);
 - 2) zarządzenia nr 1 Marszałka Sejmu z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu (z późn. zm.);
 - 3) decyzji nr 3 Komendanta Straży Marszałkowskiej z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie broni i przedmiotów niebezpiecznych, których posiadanie na terenach i budynkach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu oraz wnoszenia i wwożenia na te tereny i do budynków jest zabronione, których obowiązujące teksty znajdują się w Systemie Informacyjnym Sejmu https://www.sejm.gov.pl/Sejm10.nsf/page.xsp/przepisy_porzadkowe).
2. Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do:
 - 1) zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach zamawiającego,
 - 2) kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku;
 - 3) prowadzenia rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego osób, pojazdów, terenów i obiektów oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub jego podwykonawca oraz osoby, którymi będą się oni posługiwali podczas lub w związku z realizacją zamówienia, poddali się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykazu osób, o których mowa w pkt 3, obejmującego:
 - 1) imię i nazwisko, nr PESEL, serię i nr dokumentu tożsamości - w przypadku obywateli polskich,
 - 2) imię i nazwisko, datę urodzenia, imię ojca, obywatelstwo, serię i nr dokumentu tożsamości, rodzaj dokumentu, kraj wydania dokumentu – w przypadku obcokrajowców.Wykonawca obowiązany jest do uzyskania zgody od tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt 3, dotyczącego:
 - 1) wykonawcy – zamawiający może nie zawrzeć umowy albo na każdym etapie wykonywania umowy odstąpić od niej z tej przyczyny, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) podwykonawcy – zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na wykonanie przez niego umowy;
 - 3) osób, przy pomocy których wykonawca lub podwykonawca będą wykonywali umowę – zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów zamawiającego.

6. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 5.1, obciąża wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec zamawiającego innych niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.3, wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów zamawiającego, innymi osobami, podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami pkt 3 i 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić podstawy do jego wydłużenia. Postanowienia zawarte w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do osób wskazanych w pkt 5.2.
8. Wykonawca w okresie wykonywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej wykazu osób, o którym mowa w pkt 3.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych wykonawcy. Usługa będzie realizowana w okresie 48 miesięcy, w latach 2026 - 2030.
 - 1) wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi kopiowania, drukowania i skanowania w oparciu o procedury zapewniające odpowiednią jakość, ciągłość i bezpieczeństwo świadczenia usług, obejmujące w szczególności: Zapewnienie obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych w oparciu o zdefiniowane czasy reakcji, usuwanie awarii, wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz rejestrowanie zgłoszeń. Utrzymanie procedur nadzoru nad świadczeniem usług, w tym monitorowanie dostępności urządzeń, rejestrowanie incydentów, raportowanie SLA. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych podczas korzystania z urządzeń wielofunkcyjnych, w tym stosowanie procedur obejmujących kontrolę dostępu, ochronę danych, szyfrowanie przesyłanych dokumentów i bezpieczne kasowanie danych z pamięci urządzeń.
 - 2) Wykonawca przez cały czas trwania umowy musi posiadać i utrzymywać wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji, zgodny z normą ISO/IEC 27001 lub równoważny system zarządzania bezpieczeństwem informacji. Zamawiający ma prawo do prowadzenia audytów wykonawcy w czasie trwania umowy w tym zakresie.
2. Celem zamówienia jest zapewnienie niezawodnej i wydajnej usługi druku, kopiowania i skanowania poprzez udostępnienie 130 urządzeń wielofunkcyjnych, które będą współpracować z systemem druku podążającego.
3. Zamawiający informuje, że aktualnie produkcyjnie wykorzystuje system do zarządzania wydrukiem podążającym Dispatcher Paragon. Do realizacji niniejszego zamówienia wykonawca musi wykorzystać aktualny system zamawiającego.
4. Urządzenia muszą umożliwiać:
 - 1) Wysyłanie skanów, alertów i wiadomości e-mail za pomocą protokołu SMTP z obsługą rozszerzenia SMTP-AUTH oraz metodą walidacji AUTH LOGIN.
 - 2) Wysyłanie skanów na zasób sieciowy.
 - 3) Możliwość przysyłania zeskanowanych dokumentów na adres poczty elektronicznej (wpisany bezpośrednio, zapisany w pamięci urządzenia lub uzyskany z historii).
 - 4) Zmianę domyślnego adresu (przedstawia się nim urządzenie) urządzenia na dowolny inny.
 - 5) Wprowadzania adresu email w formacie RFC 2822 czyli np.: „nazwa urządzenia lub lokalizacja”, np. „smtpdev_noreply@sejm.gov.pl” zamiast samego adresu email.
 - 6) Definiowanie standardowego tematu wiadomości.
 - 7) Definiowanie treści wiadomości/stopki pod każdą wiadomością od urządzenia.
 - 8) Nawiązanie bezpiecznego połączenia na szyfrowanym porcie z serwerem SMTP z użyciem protokołu TLS w wersji 1.2, oraz TLS 1.3 tzw. ImplicitTLS.
 - 9) Zmianę domyślnych portów SMTP.
 - 10) Brak predefinicji dla portów lub możliwość zmiany predefinicji dla portów.
 - 11) Podłączania kontaktów po protokole LDAP za pomocą bezpiecznego połączenia na szyfrowanym porcie z serwerem LDAP z użyciem protokołu TLS w wersji 1.2, oraz TLS 1.3 tzw. ImplicitTLS.

- 12) Połączenia na kanałach szyfrowanych negocjowane z ClientHello z użyciem protokołu TLS co najmniej w wersji 1.0 (0x301).
- 13) Urządzenia muszą wspierać autentykację za pomocą certyfikatów x509v3 w kanale komunikacyjnym TLS 1.2 oraz TLS 1.3 (SSLHANDSHAKE), zarówno dla połączenia nawiązywanego do serwera SMTP jak i serwera LDAP.
- 14) Włączona autentykacja certyfikatami x509v3 nie może wykluczać autentykacji za pomocą loginu i hasła w kanale SMTP (SMTP-AUTH), oraz LDAP.
- 15) Konfiguracja autentykacji TLS dla SMTP oraz LDAP musi być nie zależna od siebie.
- 16) Urządzenia powinny wspierać minimum następujące szyfry:
 - a) TLS_AES_128_GCM_SHA256 (0x1301)
 - b) TLS_AES_256_GCM_SHA384 (0x1302)
 - c) TLS_CHACHA20_POLY1305_SHA256 (0x1303)
 - d) TLS_AES_128_CCM_SHA256 (0x1304)
 - e) TLS_AES_128_CCM_8_SHA256 (0x1305)
 - f) TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (0xC030)
 - g) TLS_DHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (0x9F)
 - h) TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (0xC02f)
 - i) TLS_DHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (0x9E)
 - j) RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (009D)
 - k) RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (009C)
 - l) TLS_ECDHE_ECDSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (0xC02C)
 - m) TLS_ECDHE_ECDSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (0xC02B)
 - n) TLS_ECDHE_ECDSA_WITH_CHACHA20_POLY1305_SHA256 (0xCCA9)
- 17) Urządzenia muszą wspierać minimum jeden szyfr z każdego rodzaju zawierającego się w poniższej grupie tj:
 - a) Dowolny TLS_AES_128_GCM
 - b) TLS_CHACHA20_POLY1305_SHA256 (0x1303)
 - c) TLS_AES_128_CCM_SHA256 (0x1304)
 - d) TLS_AES_128_CCM_8_SHA256 (0x1305)
 - e) Dowolny TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_GCM
 - f) Dowolny TLS_DHE_RSA_WITH_AES_GCM
 - g) Dowolny RSA_WITH_AES_GCM
 - h) Dowolny TLS_ECDHE_ECDSA_WITH_AES_GCM
- 18) Urządzenia powinny wspierać następujące krzywe eliptyczne w celu zapewnienia Forward Secrecy:
 - a) X25519
 - b) NIST P-256
 - c) X448
 - d) NIST P-384
 - e) NIST P-521
- 19) Urządzenia muszą wspierać następujące krzywe eliptyczne w celu zapewnienia Forward Secrecy:
 - a) X25519
 - b) NIST P-256
- 20) Wsparcie języków:
 - a) co najmniej PCL6
 - b) PostScript v.3 lub jego emulacja
- 21) Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2016; Windows Server 2019; Windows Server 2022; macOS 14 or later;

- 22) Wewnętrzny serwer druku (print server) wbudowany w urządzenie:
- obsługuje protokół TCP/IP,
 - uzyskuje z DHCP adres IP, maskę adres routera, nazwę domeny, adres serwera WINS,
 - pozwala na zmianę nazwy (parametr Host Name) print servera, długość nazwy min. 32 znaki,
 - automatycznie rejestruje swoją nazwę w dynamicznym DNS zintegrowanym z Active Directory (Windows 2012 R2) z włączoną opcją „secure only”,
 - umożliwia drukowanie z komputera na port Standard TCP/IP Port o parametrach: Protocol Raw, Port Number 9100,
 - umożliwia wydruk konfiguracji ustawień sieciowych z panelu urządzenia.
 - Administrator sieci zamawiającego powinien posiadać możliwość zdalnego konfigurowania i zarządzania print serverem poprzez przeglądarkę. Zdalny dostęp administratora powinien być szyfrowany (protokół https).
5. Urządzenia objęte niniejszym postępowaniem muszą mieć możliwość realizacji pełnej funkcjonalności posiadanego przez zamawiającego systemu do zarządzania wydrukiem podążającym.
6. Dostarczone urządzenia muszą być kompatybilne z systemem Dispatcher Paragon tzn. muszą współpracować z modułem do monitorowania wydruku, modułem do zarządzania flotą urządzeń oraz modułem do zarządzania wydrukiem podążającym.
7. Urządzenia muszą mieć wbudowany czytnik kart zbliżeniowych obsługujący standard Legic Advant z możliwością odczytu zawartości sektora danych wskazanego przez zamawiającego na etapie wdrożenia.
8. Zamawiający wymaga udostępnienia urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksowym serwisem w ramach kontraktu serwisowego, realizowanego w systemie płatności za faktycznie wykonane wydruki i kopie.
- Urządzenia dostarczone przez wykonawcę, w ramach poszczególnych grup urządzeń, muszą pochodzić od jednego producenta oraz stanowić ten sam model i generację.
- zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń fabrycznie nowych lub używanych. W przypadku urządzeń używanych:
- rok produkcji nie może być wcześniejszy niż 2025 r.,
 - łączny stan liczników (mono i kolor) nie może przekraczać 10% żywotności urządzenia określonej przez producenta,
 - stopień wyeksploatowania urządzeń nie może przekraczać 10% ich żywotności.
- Przed przystąpieniem do instalacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu listę oferowanych urządzeń, potwierdzoną przez autoryzowanego przedstawiciela producenta, zawierającą co najmniej:
- numery seryjne urządzeń,
 - model i producenta,
 - datę produkcji,
 - stany liczników (oddzielnie: mono i kolor),
 - stopień wyeksploatowania wyrażony w procentach w odniesieniu do żywotności deklarowanej przez producenta.

Po wdrożeniu urządzeń wykonawca dostarczy zamawiającemu aktualną listę urządzeń wraz z licznikami, danymi identyfikacyjnymi oraz datami produkcji, podpisaną przez autoryzowanego przedstawiciela producenta.

9. Zamawiający oczekuje instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń;
10. Zaoferowane urządzenia wielofunkcyjne muszą zapewniać rozliczalność kosztów z dokładnością do pojedynczych stron, np. jeżeli w rzeczywistości jeden wydruk składa się z jednej strony kolorowej i czterech stron mono, to urządzenie musi wykazać wykorzystanie materiałów eksploatacyjnych równe: jedna wydrukowana strona w kolorze oraz cztery wydrukowane strony mono;
11. Przekazania urządzeń zamawiającemu na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w obecności obu stron;
12. Szkolenia wybranych pracowników zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem;
13. Serwis urządzeń odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego w dni robocze w godzinach 08:00 - 16:00;
14. Zamawiający wymaga, aby naprawa udostępnionego urządzenia nastąpiła w ciągu 4 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez wykonawcę.
15. Wszystkie materiały eksploatacyjne i części/podzespoły wymienne wykorzystywane przez wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący jego nienaruszalność oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności (jeżeli taki jest wymagany dla danego materiału);
16. Wykonawca udostępni portal kliencki www, poprzez który możliwe będzie: złożenie zlecenia serwisowego oraz możliwość śledzenia jego statusu. Po jego zakończeniu pogląd karty pracy serwisowej. Możliwość zlecenia relokacji urządzenia bezpośrednio z poziomu portalu. Podgląd wystawionych faktur oraz podgląd aktualnego statusu płatności. Możliwość podglądu historii dostaw materiałów eksploatacyjnych. Monitorowanie zużycia sprzętu i materiałów eksploatacyjnych. Możliwość zamawiania tonerów. Automatyczne odczytywanie liczników urządzeń.
17. W skład systemu będą wchodzić kolorowe urządzenia wielofunkcyjne, zwane dalej urządzeniami. Liczba urządzeń wielofunkcyjnych wymaganych do realizacji zamówienia - zamówienie podstawowe:
 - a) 115 urządzeń kolorowych, wielofunkcyjnych formacie do A3 (Grupa I),
 - b) 15 urządzeń kolorowych, wielofunkcyjnych formacie do A4 (Grupa II).
18. Urządzenia powinny być tego samego producenta, sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych i wad prawnych oraz posiadać deklaracje zgodności CE. Oferowane urządzenia powinny być ujednolicone dla danych segmentów A3 oraz A4 (jeden producent, model oraz generacja). Wszystkie zaoferowane urządzenia powinny mieć tą samą wielkość panelu. Wyświetlacz powinien być ujednolicony dla obu segmentów urządzeń A3 i A4.
19. Wymagania ogólne dotyczące wszystkich typów dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych:

- 1) urządzenia będą dostarczone, zainstalowane i uruchomione przez wykonawcę: przy ul. Wiejskiej 4/6/8 oraz w innych lokalizacjach użytkowanych przez zamawiającego na terenie Warszawy - w różnych pomieszczeniach, ustalonych z wykonawcą w trybie roboczym;
 - 2) użytkowane przez zamawiającego.
20. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie urządzeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego, wraz z materiałami eksploatacyjnymi,
 - 2) przeszkolenie wskazanych przez zamawiającego w zakresie obsługi operatorskiej dostarczonych urządzeń (nie więcej niż 6 osób),
 - 3) serwis urządzeń,
 - 4) dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru),
 - 5) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych i części po wymianie.
21. Termin realizacji usługi
- 1) usługa będzie świadczona przez okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania nieprzekraczalnej wartości umowy.
 - 2) wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania urządzeń w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
22. Wymagane parametry techniczne dla grupy I: kolorowe urządzenia wielofunkcyjne w formacie do A3:

Lp.	Opis cech wymaganych
1.	Typ urządzenia: laserowe, kolorowe, wielofunkcyjne, wolnostojące, posiadające podstawę na kółkach, umożliwiające użytkownikowi ich obsługę w pozycji stojącej.
2.	Panel sterowania: <ul style="list-style-type: none"> • Panel dotykowy, kolorowy o minimalnej przekątnej 10", • Informacja wyświetlana w języku polskim • Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników. • We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiające realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych. • Panel w pełni odchylany – ułatwiający dostęp do obsługi osobom z niepełnosprawnościami, poruszającymi się na wózku inwalidzkim
3.	Rodzaj i pojemność dysku twardego: SSD minimum 250 GB
4.	Pamięć RAM – minimum 8 GB
5.	Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet z obsługą standardu IEEE 802.1X
6.	Funkcje: automatyczne drukowanie, kopiowanie i skanowanie (mono/kolor).
7.	Prędkość drukowania/kopiowania: A4 mono/kolor: jednostronny min. 45 stron/minutę A3 mono/kolor: jednostronny min. 20 stron/minutę
8.	Prędkość skanowania: A4 mono/kolor: jednostronnie min. 130 stron/minutę
9.	Format wydruku (obsługiwane formaty nośników: min. A5- A3
10.	Obsługiwana gramatura papieru: od 52g do 300 g/m2
11.	Maksymalny czas nagrzewania: 15 sekund
12.	Czas oczekiwania na pierwszy wydruk A4 mono/kolor - maks. 6 sek.

13.	Skaner: dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, mono i kolor
14.	Skanowanie do zasobów: e-mail, zasobu sieciowego
15.	Możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonera.
16.	Rozdzielczość wydruku: minimum 600x600 dpi
17.	Rozdzielczość skanowania w trybie mono / kolor: minimum 600x600 dpi
18.	Funkcja pomniejszania / powiększania, co najmniej w zakresie od 25- 400% z możliwością precyzyjnej regulacji co 1%; dostępna z automatycznego podajnika dokumentów i z szyby urządzenia.
19.	Podajnik oryginałów - dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, na min. 250 oryginałów (80 g/m2)
20.	Kasety na papier - 2 kasety po 500 arkuszy (80 g/m2), obsługujące format papieru w zakresie minimum A5-A3
21.	Podajnik boczny – do 150 arkuszy A4 (80 g/m2)
22.	Skanowanie kolorowe do formatów min.: JPEG, TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS
23.	Druk bezpośredni formatów: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF, PPML, PPTX, TIFF, VDX, XLSX, XPS, compact XPS
24.	Zasilanie – z sieci 230V, funkcja trybu oszczędzania energii
25.	Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS
26.	Finiszer wewnętrzny automatyczny – możliwość automatycznego zszywania podczas drukowania i kopiowania (Zszywki dostarcza wykonawca).
27.	Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 200 000 stron A4
28.	Funkcja umożliwiająca wyświetlanie oraz zdalne sterowanie panelem sterowania urządzenia bezpośrednio z poziomu przeglądarki internetowej zainstalowanej na komputerze
29.	Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, kodu PIN użytkownika lub kartą zbliżeniową do czytnika urządzenia.
30.	Urządzenie musi mieć wbudowany czytnik kart zbliżeniowych obsługujący standard Legic Advant z możliwością odczytu zawartości sektora danych wskazanego przez zamawiającego na etapie wdrożenia. Czytnik powinien być oznaczony naklejką na obudowie.
31.	<p>Inne: Dyski twarde oraz inne nośniki danych przekazane do jakiegokolwiek użytkownika dla zamawiającego nie podlegają zwrotowi do wykonawcy. W szczególności, przy naprawie sprzętu, wymianie sprzętu na nowy, zastosowaniu sprzętu zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny nośnik danych pozostaje w miejscu użytkowania sprzętu.</p> <p>Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu u zamawiającego przez wykonawcę części elektronicznych (interfejs komunikacyjny), elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane wykonawcy. Przy zakończeniu umowy wykonawca zdemontuje pod nadzorem przedstawiciela zamawiającego i przekaze przedstawicielowi zamawiającego, wszystkie nośniki danych, m.in. dyski instalowane w udostępnionych urządzeniach przed zwrotem urządzeń do wykonawcy. Fakt ten zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem zdawczo/odbiorczym.</p>
32.	Urządzenie musi działać w systemie usługi centralnego systemu wydruku podążającego, kasować pracę niewydrukowaną, przerwana itp. po zadany czasie, po nieudanej próbie wydruku na urządzeniu (np. z powodu braku papieru lub materiałów eksploatacyjnych) Po usunięciu awarii urządzenia m.in. w postaci zacięcia papieru czy braku materiałów eksploatacyjnych urządzenie ma nie wznowiać/kontynuować wydruku tylko usuwać pracę z kolejki, tak by po usunięciu awarii z Urządzenia mogli korzystać inni użytkownicy.

23. Wymagane parametry techniczne dla grupy II: kolorowe urządzenia wielofunkcyjne w formacie do A4:

Lp.	Opis cech wymaganych
1.	Typ urządzenia: laserowe, kolorowe, wielofunkcyjne, naszałkowe z przeznaczeniem do pracy biurowej
2.	Panel sterowania: <ul style="list-style-type: none"> • Panel dotykowy, kolorowy o minimalnej przekątnej 10", • Informacja wyświetlana w języku polskim • Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników. • We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych. • Panel w pełni odchylany – ułatwiający dostęp do obsługi osobom z niepełnosprawnościami, poruszającymi się na wózku inwalidzkim
3.	Rodzaj i pojemność dysku twardego: SSD minimum 250 GB
4.	Pamięć RAM – minimum 5 GB
5.	Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet z obsługą standardu IEEE 802.1X
6.	Funkcje: automatyczne drukowanie, kopiowanie i skanowanie (mono/kolor).
7.	Prędkość drukowania/kopiowania: A4 mono/kolor: jednostronny min. 40 stron/minutę
8.	Prędkość skanowania: A4 mono/kolor: jednostronnie min. 40 stron/minutę
9.	Format wydruku (obsługiwane formaty nośników: min. A6, A5, A4
10.	Obsługiwana gramatura papieru: od 60g do 210 g/m ²
11.	Maksymalny czas nagrzewania: 15sekund
12.	Czas oczekiwania na pierwszy wydruk A4 mono/kolor - maks. 7sek.
13.	Skaner: dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, mono i kolor
14.	Skanowanie do zasobów: e-mail, zasobu sieciowego
15.	Możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonera.
16.	Rozdzielczość wydruku: minimum 600x600 dpi
17.	Rozdzielczość skanowania w trybie mono / kolor: minimum 600x600 dpi
18.	Funkcja pomniejszania / powiększania, co najmniej w zakresie od 25- 400% z możliwością precyzyjnej regulacji co 1%; dostępna z automatycznego podajnika dokumentów i z szyby urządzenia.
19.	Podajnik oryginałów - dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, na min. 80 oryginałów (80 g/m ²)
20.	Kasety na papier - 1 x 500 arkuszy (80 g/m ²), obsługujące format papieru w zakresie minimum A6-A4
21.	Podajnik boczny – do 100 arkuszy A4 (80 g/m ²)
22.	Skanowanie kolorowe do formatów min.: JPEG, TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS
23.	Druk bezpośredni formatów: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF, PPML, PPTX, TIFF, VDX, XLSX, XPS, compact XPS
24.	Zasilanie – z sieci 230V, funkcja trybu oszczędzania energii
25.	Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS
26.	Obsługa faksu analogowego.
27.	Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 100 000 stron A4

Lp.	Opis cech wymaganych
28.	Funkcja umożliwiająca wyświetlanie oraz zdalne sterowanie panelem sterowania urządzenia bezpośrednio z poziomu przeglądarki internetowej zainstalowanej na komputerze
29.	Urządzenie musi mieć wbudowany czytnik kart zbliżeniowych obsługujący standard Legic Advant z możliwością odczytu zawartości sektora danych wskazanego przez zamawiającego na etapie wdrożenia. Czytnik powinien być oznaczony naklejką na obudowie.
30.	<p>Inne: Dyski twarde oraz inne nośniki danych przekazane do jakiegokolwiek użytkowania dla zamawiającego nie podlegają zwrotowi do wykonawcy. W szczególności, przy naprawie sprzętu, wymianie sprzętu na nowy, zastosowaniu sprzętu zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny nośnik danych pozostaje w miejscu użytkowania sprzętu.</p> <p>Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu u zamawiającego przez wykonawcę części elektronicznych (interfejs komunikacyjny), elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane wykonawcy. Przy zakończeniu umowy wykonawca zdemontuje pod nadzorem przedstawiciela zamawiającego i przekaze przedstawicielowi zamawiającego, wszystkie nośniki danych, m.in. dyski instalowane w udostępnionych urządzeniach przed zwrotem urządzeń do wykonawcy. Fakt ten zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem zdawczo/odbiorczym.</p>

24. Warunki świadczenia serwisu urządzeń i czynności konserwacyjne.

- 1) Wykonawca zapewni bezawaryjną pracę urządzeń przez cały okres obowiązywania umowy (w szczególności – spowoduje, że wykonywane kopie będą dobrej jakości, bez zabrudzeń) i będzie w tym czasie świadczył usługi serwisu oraz bieżącej konserwacji.
- 2) Wszystkie materiały eksploatacyjne i części/podzespoły wymienne wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący jego nienaruszalność oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności (jeżeli taki jest wymagany dla danego materiału);
- 3) Wykonawca będzie świadczył usługę serwisu dokonując:
 - a) przeglądów okresowych, zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta, przestrzegając terminów ich realizacji;
 - b) naprawy urządzeń z użyciem dostarczonych przez wykonawcę niezbędnych części zamiennych.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii/uszkodzenia sprzętu wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu 4 godzin roboczych od momentu przesłania mu zawiadomienia. Przez „godziny robocze” rozumie się czas pomiędzy godz. 8.00 a godz. 16.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Wezwanie serwisu będzie następowało drogą e-mailową. Wykonawca poda osobę kontaktową, adres e-mail i nr telefonu, pod które zgłaszane będą awarie.
- 5) Jeżeli awarii nie można usunąć w terminie określonym w pkt 4), wykonawca jest zobowiązany zapewnić na czas usuwania awarii urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych lub wymienić na nowe. Czas dostawy tego urządzenia nie może przekroczyć dwóch dni roboczych liczonych od daty zawiadomienia o wystąpieniu awarii.

- 6) Jeżeli urządzenie zastępcze lub wymieniane na nowe nie zostanie dostarczone w terminie określonym w pkt. 5), zamawiający może korzystać z usług kopiowania w dowolnym punkcie usługowym na koszt wykonawcy, do czasu usunięcia awarii.
- 7) Wykonawca będzie:
 - a) przeprowadzał czynności konserwacyjne, z wyłączeniem czynności wykonywanych przez przeszkolonych przez wykonawcę pracowników zamawiającego, w celu zapewnienia poprawnej pracy urządzeń zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta, przestrzegając terminów ich realizacji;
 - b) dostarczał i wymieniał materiały eksploatacyjne w tym zszywki, z wyłączeniem papieru.
 - c) dokonywał darmowych relokacji urządzeń na terenie Kancelarii Sejmu
- 8) Przeszkoleni przez wykonawcę operatorzy (pracownicy zamawiającego - nie więcej niż 6 osób) będą mogli wykonywać następujące czynności:
 - a) ustawienia wstępne parametrów;
 - b) ustawienia parametrów kopiowania/skanowania;
 - c) wymiana kasety z tonerem oraz pojemnika na zużyty toner;
 - d) wkładanie zszywek;
 - e) usuwanie zacięć papieru;
 - f) czyszczenie zapełnionej pamięci;
 - g) czyszczenie szyby oryginałów.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru), w szczególności tonerów i zszywek, oraz części zamiennych niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji urządzeń - nie później niż w 2 dni od wezwania przesłanego Wykonawcy przez zamawiającego drogą e-mailową.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo dostarczyć i utrzymać zapas tonerów dla każdej grupy urządzeń.
- 11) Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcji obsługi oraz do natychmiastowego zgłaszania wszelkich problemów związanych z ich użytkowaniem, w szczególności wymagających interwencji serwisu.
- 12) Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy zamawiającego i nie wynikające z normalnej eksploatacji będą usuwane na koszt zamawiającego. Podstawą do zlecenia płatnej naprawy będzie protokół podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
- 13) Po zakończeniu umowy wykonawca odbierze od zamawiającego dostarczone urządzenia, przepisy pkt 11) stosuje się odpowiednio. Zwrot nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. Dane z dysków twardych zostaną komisyjnie skasowane i fakt ten zostanie potwierdzony w protokole.
- 14) Przepisy pkt 12) stosuje się także przy odbiorze przez wykonawcę od zamawiającego zbędnego urządzenia określonej grupy w trakcie obowiązywania umowy.

25. Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy nie mniej niż 3 osoby zajmujące się bieżącą konserwacją i serwisem.
- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osoby, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, która będzie osobiście wykonywała ww. czynności.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy.

- 4) Sposób wykonywania czynności kontrolnych został opisany w Rozdziale IV SWZ Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Rozdział III

Formularz oferty wraz z załącznikami

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w postępowaniu pn. **Usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację usługi na niżej opisanych warunkach:

1.1. Cena za wydruk 100 stron wykonanych na urządzeniu z grupy I wydruk monochromatyczny

(C_{m1}):

cena netto: zł (słownie: złotych),

cena brutto: zł (słownie: złotych),

w tym stawka podatku VAT 23%

1.2. Cena za wydruk 100 stron wykonanych na urządzeniu z grupy I wydruk kolorowy (C_{k1}):

cena netto: zł (słownie: złotych),

cena brutto: zł (słownie: złotych),

w tym stawka podatku VAT 23%

1.3. Cena za wydruk 100 stron wykonanych na urządzeniu z grupy II wydruk monochromatyczny

(C_{m2}):

cena netto: zł (słownie: złotych),

cena brutto: zł (słownie: złotych),

w tym stawka podatku VAT 23%

1.4. Cena za wydruk 100 stron wykonanych na urządzeniu z grupy II wydruk kolorowy (C_{k2}):

cena netto: zł (słownie: złotych),

cena brutto: zł (słownie: złotych),

w tym stawka podatku VAT 23%

2. Producent i model oferowanego sprzętu z Grupy I-
3. Producent i model oferowanego sprzętu z Grupy II-
4. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ. Nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń.
6. Wadium zostało wniesione w kwocie: 30 000,00 zł w formie
7. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XIX Rozdziału I SWZ.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Rozdziale IV SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ... do – stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
12. Jesteśmy/nie jesteśmy: mikro/małym/średnim przedsiębiorcą³.
13. Oświadczamy, że oferowane urządzenia spełniają wymagania zamawiającego określone w Rozdziale II SWZ.
14. Dane do komunikacji z wykonawcą, w przypadku opisanym w pkt X.16 Rozdziału I SWZ:
tel., e-mail:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Niepotrzebne skreślić.

Informacje są wymagane do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

....., dnia

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

Wykonawca/y:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia
23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub
oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych
Wykonawcy**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa
w Rozdziale I SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością
konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis
wykonawcy)

Informacja dla wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie

Nazwa zamówienia: **Usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy**

1. ***oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

.....
 Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... że powiązania z Wykonawcą (nazwa, adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz że przygotowaliśmy oferty niezależnie od siebie.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

*** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2 oraz niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

Wykonawca przekazuje zamawiającemu powyższe oświadczenie (na wezwanie, o którym mowa w pkt VIII.1 Rozdziału I SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2025.2033 z 23.10.2025 r.), dalej: rozporządzenie 2025/2033.⁴
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie*

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).⁵

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEIDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEIDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis
wykonawcy)

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma)

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
 PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
 OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych** Wykonawcy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2025.2033 z 23.10.2025 r.), dalej: rozporządzenie 2025/2033.⁶
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁶ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis
wykonawcy)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych** Wykonawcy oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonaliśmy następujące usługi (na potwierdzenie warunku określonego w pkt III.2.4.1) Rozdziału I SWZ):

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego były wykonywane usługi; miejsce wykonania	Opis usługi (przedmiotu zamówienia) potwierdzający wymagania pkt III.2.4.1) Rozdziału I SWZ (w tym należy podać liczbę urządzeń)	Okres realizacji (od.....do.....)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

W załączeniu przedkładamy dokumenty (dowody) potwierdzające należyte wykonanie wymienionych usług:

1).....,

2).....,

3).....

....., dnia

.....
 (elektroniczny kwalifikowany podpis
 wykonawcy)

Rozdział IV

Projektowane postanowienia umowy

§ 1. Przedmiot umowy i czas jej trwania

1. Przedmiotem umowy jest **usługa kopiowania, drukowania i skanowania realizowana na urządzeniach wielofunkcyjnych** (zwanych dalej „urządzeniami”) będących w posiadaniu Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Urządzenia będą użytkowane na terenie budynków Zamawiającego położonych w m.st. Warszawie (u użytkowników wskazanych przez Zamawiającego). Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy w **latach 2026 - 2030**, licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w §2 ust. 1. Wyczerpanie środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy (kwota brutto) przed upływem 48 miesięcy od dnia jej zawarcia, spowoduje wcześniejsze rozwiązanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stan gotowości wszystkich urządzeń do pracy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Przez zapewnienie stanu gotowości urządzeń do pracy, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć:
 - 1) dostarczenie urządzeń wraz z instrukcją obsługi urządzenia dla użytkownika w języku polskim,
 - 2) zainstalowanie urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) skonfigurowanie urządzeń oraz
 - 4) przeszkolenie, w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 5, pracowników wskazanych przez Zamawiającego.Każdy z powyższych etapów prowadzących do zapewnienia stanu gotowości urządzeń do pracy zostanie przeprowadzony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem kalendarza posiedzeń Sejmu.
5. Przed przystąpieniem do instalacji, Wykonawca – w przypadku zaoferowania urządzeń używanych – przedstawi listę urządzeń potwierdzoną przez autoryzowany serwis producenta zawierającą numery seryjne, datę produkcji, stany liczników (mono i kolor) oraz stopień wyeksploatowania (wyrażony procentowo w stosunku do żywotności deklarowanej przez producenta).
6. Osiągnięcie stanu gotowości urządzeń do pracy zostanie potwierdzone podpisanym przez strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, o którym mowa w ust. 6, jakichkolwiek niezgodności z wymaganiami umowy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia. W takim przypadku strony sporządzają protokół z wykazem stwierdzonych niezgodności oraz terminem ich usunięcia.
8. Po usunięciu niezgodności Wykonawca zgłasza gotowość do ponownego odbioru, który przeprowadzany jest w trybie analogicznym do odbioru pierwotnego.

§ 2. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Nieprzekraczalna wartość przedmiotu umowy wynosi **zł netto** (słownie: złotych), **zł brutto** (słownie: złotych), w tym podatek VAT.

2. Cena za 100 stron wydruków monochromatycznych wykonanych na urządzeniu z grupy I:
cena netto: zł (słownie: złotych), cena brutto: zł (słownie: złotych); w tym stawka podatku VAT 23%;
Cena za 100 stron wydruków kolorowych wykonanych na urządzeniu z grupy I:
cena netto: zł (słownie: złotych), cena brutto: zł (słownie: złotych); w tym stawka podatku VAT 23%;
Cena za 100 stron wydruków monochromatycznych wykonanych na urządzeniu z grupy II:
cena netto: zł (słownie: złotych), cena brutto: zł (słownie: złotych); w tym stawka podatku VAT 23%;
Cena za 100 stron wydruków kolorowych wykonanych na urządzeniu z grupy II:
cena netto: zł (słownie: złotych),
cena brutto: zł (słownie: złotych); w tym stawka podatku VAT 23%.
3. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie będzie wyliczane jako suma iloczynów liczby wykonanych na danym urządzeniu wydruków i odpowiedniej ceny jednostkowej wydruku netto (wyliczonej na podstawie cen wskazanych w ust. 2), policzona dla wszystkich użytkowanych przez Zamawiającego urządzeń w danym okresie rozliczeniowym (suma w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Podstawą ustalenia liczby wykonanych wydruków jest raport liczników urządzeń za dany okres rozliczeniowy, przekazywany przez Wykonawcę i stanowiący załącznik do protokołu odbioru świadczenia usług.
4. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego.
5. Wynagrodzenie będzie uiszczane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane bez uwag protokoły odbioru świadczenia usługi. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, o którym mowa w ust. 5, jakichkolwiek niezgodności z wymaganiami umowy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru usługi do czasu usunięcia niezgodności. W takim przypadku strony sporządzają protokół z wykazem stwierdzonych niezgodności oraz terminem ich usunięcia.
7. Po usunięciu niezgodności Wykonawca zgłasza gotowość do ponownego odbioru usług, który przeprowadzany jest w trybie analogicznym do odbioru pierwotnego.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieuiszczenia wynagrodzenia w terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
10. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur, dla celów KSeF w wystawianej fakturze należy wpisać następujący identyfikator wewnętrzny (w polu IDWew-Podmiot3): 5260251109-92101.

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcji obsługi oraz do natychmiastowego zgłaszania wszelkich problemów wymagających interwencji serwisu.

2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci dostarczone przez Wykonawcę urządzenia. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego i nie wynikające z normalnej eksploatacji zostaną usunięte na koszt Zamawiającego według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy. Zwrot nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony. Dane z dysków twardej zostaną komisyjnie skasowane i fakt ten zostanie potwierdzony protokołem kasowania zawartości dysków.
3. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego będą usuwane na bieżąco na koszt Zamawiającego według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy. Podstawą do zlecenia płatnej naprawy będzie protokół ze stwierdzenia awarii podpisany przez przedstawicieli Stron.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Liczba udostępnionych urządzeń w poszczególnych grupach wynosi:
2. Wykonawca zapewni właściwą i bezawaryjną pracę dostarczonych urządzeń przez cały czas trwania umowy oraz zobowiązuje się do konserwacji urządzeń przez czas trwania umowy. Przestrzeganie terminów konserwacji leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wszystkich materiałów eksploatacyjnych, takich jak w szczególności: toner, developer, zszywki, listwy czyszczące, a także części zamiennych koniecznych do prawidłowej eksploatacji urządzeń, nie później niż w 2 dni robocze od wezwania przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mailową. Zamawiający zapewnia dostarczenie papieru.
4. Koszt materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 3, a także koszt części zamiennych, o których mowa w ust. 3, w tym ich wymiany, koniecznych do prawidłowej eksploatacji urządzeń, obciąża Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia grupy 6 pracowników Zamawiającego w zakresie:
 - 1) ustawienia wstępnego parametrów,
 - 2) ustawienia parametrów kopiowania/skanowania,
 - 3) wymiany kasety z tonerem oraz pojemnika na zużyty toner,
 - 4) wkładania papieru i zszywek,
 - 5) usuwania zacięć papieru,
 - 6) czyszczenia zapełnionej pamięci.

§ 5. Warunki świadczenia serwisu urządzeń i czynności konserwacyjne

1. Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę urządzeń przez cały okres obowiązywania umowy (w szczególności spowoduje, że wykonywane kopie będą dobrej jakości, bez zabrudzeń).
2. Wykonawca będzie świadczył usługę serwisu urządzeń i czynności konserwacyjnych, dokonując:
 - 1) przeglądów okresowych, zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta, przestrzegając terminów ich realizacji;
 - 2) naprawy urządzeń z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę niezbędnych części zamiennych.
3. W przypadku wystąpienia awarii bądź uszkodzenia urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu 4 godzin roboczych od momentu przesłania mu zawiadomienia. Przez „godziny robocze” rozumie się czas pomiędzy godz. 8.00 a godz. 16.00 w dni robocze. Przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Wezwanie

serwisu będzie następowało drogą e-mailową. Wykonawca podaje osobę kontaktową, adres e-mail i nr telefonu, pod które zgłaszane będą awarie.

4. Jeżeli awarii nie można usunąć w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na czas usuwania awarii urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych albo wymienić urządzenie na nowe. Czas dostarczenia tego urządzenia nie może przekroczyć dwóch dni roboczych liczonych od daty zawiadomienia o wystąpieniu awarii.
5. Jeżeli urządzenie zastępcze nie zostanie dostarczone w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający może korzystać z usług kopiowania w dowolnym punkcie usługowym na koszt Wykonawcy, do czasu usunięcia awarii.
6. Wykonawca będzie:
 - 1) przeprowadzał czynności konserwacyjne, z wyłączeniem wykonywanych przez przeszkolonych przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego, w celu zapewnienia poprawnej pracy urządzeń zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta, przestrzegając terminów ich realizacji;
 - 2) dostarczał i wymieniał materiały eksploatacyjne, z wyłączeniem papieru.
7. Przeszkoleni przez Wykonawcę operatorzy (pracownicy Zamawiającego - nie więcej niż 6 osób) będą mogli wykonywać następujące czynności:
 - 1) ustawienia wstępne parametrów;
 - 2) ustawienia parametrów kopiowania/skanowania;
 - 3) wymiana kasety z tonerem oraz pojemnika na zużyty toner;
 - 4) wkładanie papieru i zszywek;
 - 5) usuwanie zacięć papieru;
 - 6) czyszczenie zapelnionej pamięci;
 - 7) czyszczenie szyby oryginałów.

§ 6. Kary Umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki, za każde urządzenie, którego stan gotowości nie został zapewniony. Całkowita wartość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 20% nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w realizacji umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, dłużej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu na jej wykonanie. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w zd. 1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powyższych przyczyn, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu awarii w terminie określonym w § 5 ust. 3, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki. Całkowita wartość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 20% nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 5 ust. 4, Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych)

za każdy dzień zwłoki. Całkowita wartość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 20% nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku 3-krotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę skutkującego naliczeniem kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
7. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 6, dotyczy w każdym przypadku niewykonanej części umowy i może być dokonane w terminie 5 dni od zawiadomienia drugiej strony listem poleconym o zamiarze skorzystania z powyższego uprawnienia, jednak nie później niż w terminie 30 dni od tego zawiadomienia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł. (słownie: tysiący złotych) w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8. Zmiany umowy

1. W przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46)– Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT lub podatku akcyzowego, oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT lub podatku

akcyzowego, przy czym wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionych przepisów.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki określonej odpowiednio w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających odpowiednio: wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej albo dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na te ubezpieczenia albo w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany określonej odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lub 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników skierowanych do realizacji umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, lub też w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanymi przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty tej zmiany. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany określonej w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy ponoszonych w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom skierowanym do realizacji umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia aneksu do umowy z przyczyn określonych w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym przede wszystkim szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła albo ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników skierowanych do realizacji umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników skierowanych do realizacji umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych odpowiednio do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4.

8. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku postanowienia ust. 6–8 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 6, nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmiana cen materiałów związanych z wykonywaniem usług objętych umową osiągnie poziom 5% lub wyższy w stosunku do cen materiałów przyjętych przez Wykonawcę do oszacowania cen za 100 szt. wydruków, wskazanych w ofercie, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 12–20.
12. Przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost cen materiałów, jak i ich obniżenie, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
13. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się na dzień odpowiadający dniowi podpisania umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy po upływie 12 miesięcy od dnia jej podpisania. Kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić każdorazowo po upływie 6 miesięcy od wprowadzenia poprzedniej zmiany.
14. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek złożony drugiej Stronie. W przypadku, gdy z takim wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany wykazać, że zmiana określona w ust. 11 ma wpływ na koszt wykonywania usług objętych umową. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku stosowne wyliczenia i dokumenty, w których określi poziom wzrostu cen materiałów związanych z wykonywaniem usług objętych umową (nie niższy niż 5%) oraz wynikający z tego wzrostu poziom wzrostu ceny za 100 szt. kopii.
15. Przy ustalaniu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą brały pod uwagę kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
16. Zmiana cen materiałów zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie z uwzględnieniem wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty, stanowiącej cenę za 100 szt. kopii, oraz stawki, stanowiącej określony procentowo wzrost ceny za 100 szt. kopii, wskazanej zgodnie z ust. 14, przy czym stawka ta nie może być wyższa od wskaźnika, o którym mowa w ust. 15.
17. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 11, może nastąpić wyłącznie w zakresie wynagrodzenia jeszcze niezapłaconego.
18. Zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do umowy oraz będzie dotyczyć usług wykonanych po rozpoczęciu obowiązywania tego aneksu. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do stosownej zmiany.
19. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień ust. 11–18, nie może przekroczyć 15% nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

20. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej 3 osób. wykonujących czynności serwisowe.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności serwisowe. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawcy, który będzie wykonywał czynności w trakcie realizacji zamówienia osobiście.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu personelu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności będące przedmiotem Umowy w trakcie realizacji Umowy.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imiennej listy tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia lub żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności będące Przedmiotem Umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10. Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrolę związaną z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) jakości, poprawności i ciągłości świadczenia usług drukowania, kopiowania i skanowania,
 - 2) dostępności oraz sprawności technicznej urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawcy,
 - 3) sposobu realizacji wsparcia technicznego oraz usuwania awarii,
 - 4) zgodności z ustalonymi poziomami SLA,

- 5) sposobu rozliczania wykonanych usług oraz poprawności danych raportowych,
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji, w tym zasad dotyczących obsługi i przechowywania danych przetwarzanych na urządzeniach wielofunkcyjnych.
2. Kontrola może być prowadzone przez:
 - 1) Zamawiającego,
 - 2) osoby upoważnione przez Zamawiającego
 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem, wskazując zakres kontroli oraz termin rozpoczęcia czynności. W sytuacjach wymagających niezwłocznego działania (np. poważna awaria, podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa informacji) Zamawiający może przeprowadzić kontrolę bez zachowania terminu uprzedniego powiadomienia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępu do informacji, dokumentów i systemów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy,
 - 2) udostępnienia danych dotyczących wydruków, kopii, skanów, liczników urządzeń oraz logów eksploatacyjnych,
 - 3) umożliwienia udziału w kontroli pracowników Wykonawcy - technicznych lub odpowiedzialnych za obsługę umowy.
 5. Kontrola nie może naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to informacji niezbędnych do oceny prawidłowej realizacji umowy.
 6. Z ustaleń kontroli sporządzany jest protokół, który Zamawiający przekazuje Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie dłuższym niż 7 dni), plan działań naprawczych i zrealizować go w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 11. Ochrona terenów i obiektów Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty Zamawiającego, a także inne miejsca odbywania posiedzeń Sejmu i jego organów podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607). Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca oraz osoby, którymi będzie się on posługiwał podczas lub w związku z wykonywaniem umowy, poddali się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, listy osób, o których mowa w ust. 2, obejmującej:
 - 1) imię i nazwisko, nr PESEL, serię i nr dokumentu tożsamości - w przypadku obywateli polskich,
 - 2) imię i nazwisko, obywatelstwo, serię i nr dokumentu tożsamości, rodzaj dokumentu, kraj wydania dokumentu – w przypadku obcokrajowców.

Wykonawca obowiązany jest do uzyskania zgody od tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, dotyczącego:

- 1) Wykonawcy – Zamawiający może nie zawrzeć umowy albo na każdym etapie wykonywania umowy odstąpić od niej z tej przyczyny, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał umowę – Zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, obciąża Wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego innych niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego, innymi osobami, podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić podstawy do jego wydłużenia.
 7. Wykonawca w okresie wykonywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej listy osób, o której mowa w ust. 3.

§ 12 Zasady współdziałania stron

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)@sejm.gov.pl,
 - b)@sejm.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione do bieżącego uzgadniania spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do dokonywania ustaleń dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag oraz podpisywania protokołów odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na wykonanie umowy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

§ 13. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „Sejm” oraz „Kancelaria Sejmu” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej, reklamowej czy referencyjnej.
3. Wszelkie spory powstałe między stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Załączniki do umowy, to jest Opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy, stanowią integralną część umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU (osiągnięcia stanu gotowości urządzeń do pracy)
sporządzony w dniu w

1. Strony:

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

2. Przedmiot odbioru:

Przedmiotem odbioru jest wykonanie przez Wykonawcę:

- ☐ dostarczenie urządzeń
- ☐ zainstalowanie urządzeń
- ☐ skonfigurowanie urządzeń
- ☐ przeszkolenie pracowników Zamawiającego

zgodnie z umową nr z dnia

3. Wykaz urządzeń:

Lp. Model urządzenia Numer seryjny Lokalizacja Stan

1

2

4. Stwierdzenie odbioru:

- ☐ Odbiór bez zastrzeżeń
- ☐ Odbiór z zastrzeżeniami (opis poniżej)

Opis zastrzeżeń (jeżeli dotyczy):

.....
.....

5. Uwagi stron:

.....
.....

6. Podpisy:

Zamawiający: _____

Wykonawca: _____

WZÓR 2 – PROTOKÓŁ ŚWIADCZENIA USŁUGI (wzór)

PROTOKÓŁ ŚWIADCZENIA USŁUG NR

za okres rozliczeniowy:

sporządzony w dniu w

1. Strony:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

2. Okres rozliczeniowy:

Okres rozliczeniowy obejmuje miesiąc kalendarzowy:

od do

3. Przedmiot protokołu:

Potwierdzenie wykonania usług:

☐ kopiowania

☐ drukowania

☐ skanowania

na urządzeniach wielofunkcyjnych będących przedmiotem umowy nr

4. Dane rozliczeniowe:

Do protokołu załączono raport liczników urządzeń.

Urządzenia z grupy 1	
Rodzaj wydruków	Ilość stron
Mono	
Kolor	

Urządzenia z grupy 2	
Rodzaj wydruków	Ilość stron
Mono	
Kolor	

5. Ocena realizacji usług:

☐ usługi realizowane prawidłowo, bez zastrzeżeń

☐ usługi realizowane z zastrzeżeniami (opis poniżej)

Opis zastrzeżeń:

.....
.....

6. Załączniki:

☐ raport liczników urządzeń

☐ inne:

7. Podstawa do faktury:

Strony potwierdzają, że niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za okres rozliczeniowy.

8. Podpisy:

Zamawiający: _____

Wykonawca: _____